

BAŞKENT ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) 2- Fotoğraf	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
4	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 SAAT
5	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1- Dilekçe 2- BEP birimi kararı	1 SAAT
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Hakan AKÇA

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Karaağaç Mah.
252. Sok. No:2
Mamak/ANKARA

Telefon : 0 312 370 07 69

Faks : 0 312 370 07 69

E-Posta : mamakotistikcocuklar@gmail.com

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Elif ÖZBEK

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Şafaktepe Mah. 125 cad. No 5
Şafaktepe İlkokulu Yanı
Mamak / ANKARA

Telefon : 0 312 319 18 23

Faks : 0 312 319 42 38

E-Posta : mamak06@meb.gov.tr